



## ÜBERLASSUNGSVERTRAG

zwischen der Gemeinde Pfinztal,  
vertreten durch Frau Bürgermeisterin Nicola Bodner

und

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Verein, Gruppierung, Unternehmen: \_\_\_\_\_

Umsatzsteuerpflichtig: ja  nein

Die Gemeinde überlässt folgende Einrichtung: \_\_\_\_\_

### Für folgende Veranstaltung:

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

mit Eintrittspflicht:

### **Betriebsvorrichtungen:**

Bühne:  Tribüne:  Bühne zum Aufbauen:  Anzahl Teile: \_\_\_\_

Regie- und Sanitätsraum, Ton und Technik:

Beamer:  Leinwand:

Küchennutzung:

### Für die Hallennutzung (Training, Probetrieb und dgl.)

Wochentag: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Sommersaison:** vom 01.04. bis 31.10. (20 Wochen)

**Wintersaison:** vom 01.01. bis 31.03. und 01.11. bis 31.12. (18 Wochen)

**Jugendliche** (bis 18 Jahre) oder **Senioren** (ab 60 Jahren)



---

## ÜBERLASSUNGSVERTRAG

Es ist eine entsprechende Haftpflichtversicherung vorhanden.

Die Regelungen der derzeit gültigen Benutzungs- und Entgeltordnungen für gemeindeeigene Säle, Räume, Hallen und Sportplätze sind einzuhalten. Soweit die Leistungen, die den in diesen Entgeltordnungen festgelegten Abgaben, Kostenersätzen und sonstigen Einnahmen (Entgelten) zugrunde liegen, umsatzsteuerpflichtig sind, tritt zu den Entgelten noch die Umsatzsteuer (Mehrwertsteuer) in der im Umsatzsteuergesetz jeweils festgelegten Höhe hinzu.

Bitte setzen Sie sich eine Woche vor der Veranstaltung mit dem Hausmeister in Verbindung: Tel.: \_\_\_\_\_

Die vorstehenden Vertragsbedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Pfinztal, den

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der Gemeinde Pfinztal

\_\_\_\_\_  
Nutzer/in